

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____

**Посадова інструкція
практичного психолога закладу освіти**

1. Загальні положення

1.1. Інструкція розроблена на основі Закону України «Про освіту», Положення про психологічну службу системи освіти України (наказ МОН України від 03.05.99 р. № 127, наказ МОН України від 07.06.2001 р. № 439 «Про внесення змін до Положення про психологічну службу системи освіти України»), листа МОН України від 02.08.2001 р. № 1/9-272, листа Міністерства освіти і науки України від 27.08.2000 р. № 1/9-352, Типового положення про центри практичної психології та соціальної роботи (наказ МОН України від 14.08.2000 р. № 385).

1.2. Психолог повинен мати спеціальну (психологічну) освіту, мінімальний освітньо-кваліфікаційний рівень — спеціаліст.

1.3. Психолог адміністративно підпорядковується безпосередньо директору навчального закладу, методично — керівнику районного (міського) Центру практичної психології та соціальної роботи або методисту методичного кабінету районного (міського) відділу (управління) освіти, який відповідає за соціально-психологічну службу.

1.4. Психолог загальноосвітнього закладу освіти обласного підпорядкування методично підпорядковується завідувачу Центру практичної психології та соціальної роботи ХОНМІБО.

1.5. У своїй діяльності психолог керується Конституцією України, рішеннями органів управління освітою всіх рівнів з питань навчання та виховання учнів, Декларацією прав людини, Конвенцією про права дитини, Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», Положенням про психологічну службу системи освіти України, Етичним кодексом психолога, методичними рекомендаціями Центру практичної психології та соціальної роботи ХОНМІБО, адміністративним, трудовим законодавством, а також Статутом, правовими актами школи (дошкільного навчального закладу), трудовою угодою, цією Інструкцією.

2. Функції

Основними видами діяльності психолога є:

- 2.1. Психологічна просвіта педагогічного колективу, учнів, батьків.
- 2.2. Консультативно-методична допомога всім учасникам навчально-виховного процесу з питань виховання дітей, підлітків, створення сприятливих психологічних умов для їх розвитку.
- 2.3. Психологічна профілактика — своєчасне попередження відхилень у становленні особистості, труднощів у міжособистісних стосунках, розв'язання конфліктів.
- 2.4. Діагностика (психологічне обстеження дітей та підлітків, їх груп та колективів, умов навчання та розвитку), виявлення дітей «групи ризику».
- 2.5. Корекція — здійснення психолого-педагогічних, психотерапевтичних заходів з метою усунення відхилень у психічному та особистісному розвитку дітей.
- 2.6. Реабілітація — надання психолого-педагогічної допомоги дітям, які перебувають у кризовій ситуації.
- 2.7. Психологічна експертиза — участь в оцінюванні нових технологій навчання та виховання, педагогічних інновацій.
- 2.8. Психологічна прогностика — розробка, апробація і застосування моделей поведінки групи та особистості в різних умовах, прогнозування психічного розвитку дитини тощо.

3. Посадові обов'язки

Практичний психолог навчального закладу:

- 3.1. Виконує свої функціональні обов'язки на високому професійному рівні, виходячи із завдань освітньої політики Міністерства освіти і науки України.
- 3.2. Керується в роботі Етичним кодексом психолога (зберігає професійну таємницю, не поширює відомостей, отриманих у процесі діагностики, консультування або корекційної роботи, якщо це може завдати шкоди дитині чи її оточенню. Конфіденційну інформацію про клієнта практичний психолог має надавати виключно на запит керівника Центру практичної психології та соціальної роботи; іншим особам така інформація надається в узагальненому вигляді).
- 3.3. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність дитини, захищає її від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.
- 3.4. Будує свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісній співпраці з усіма учасниками навчально-виховного процесу.
- 3.5. Пропагує здоровий спосіб життя, підвищує рівень психологічних знань педагогічних працівників, батьків.
- 3.6. Постійно підвищує свій професійний рівень.

3.7. Використовує у своїй професійній діяльності виключно методики, технології, методи, які пройшли соціально-психологічну експертизу в Центрі практичної психології та соціальної роботи ХОНМІБО або відповідають вимогам використання психодіагностичних методик, корекційно-розвиваючих та інших методів та прийомів роботи.

3.8. Запобігає випадкам здійснення психодіагностичної, розвивальнокорекційної, консультативно-методичної роботи особами, які не мають відповідної фахової підготовки або права на таку діяльність.

3.9. Знає програмно-методичні матеріали і документи щодо обсягу, рівня знань, розвитку дітей, вимоги державних стандартів до забезпечення навчально-виховного процесу, основні напрямки і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.

3.10. Веде відповідну документацію та статистичну звітність за результатами досліджень.

3.11. Планує та організовує свою роботу відповідно до нормативів витрат часу на основні види роботи психолога (див. Методичний лист Міністерства освіти і науки України від 27.08.2000 р. № 1/9-352).

3.12. Бере участь в роботі педагогічної ради школи і в нарадах, які проводяться адміністрацією школи.

3.13. Бере участь в роботі шкільної атестаційної комісії.

3.14. Проводить соціологічні дослідження за запитами адміністрації школи.

3.15. Подає статистичний звіт про види роботи за півріччя і навчальний рік до районного (міського) Центру практичної психології та соціальної роботи або методисту, який відповідає за психологічну службу. За відсутності таких — в Центр практичної психології та соціальної роботи ХОНМІБО.

3.16. Дотримується правил техніки безпеки на робочому місці.

4. Права

Практичний психолог навчального закладу:

4.1. За своїм статусом належить до педагогічних працівників і відповідно до чинного законодавства користується всіма правами і гарантіями, передбаченими для них.

4.2. З метою підвищення своєї кваліфікації та професійного зростання практичний психолог має право на консультації (8 год) у районному (міському) центрі, Центрі практичної психології та соціальної роботи ХОНМІБО.

4.3. Має право на окреме, спеціально обладнане приміщення для проведення діагностичної, консультативної, розвивальної та корекційної роботи

відповідно до Положення про кабінет практичного психолога (соціального педагога) закладу освіти.

4.4. З метою розв'язання конфліктних випадків психолог має право подати звернення до Центру практичної психології та соціальної роботи ХОНМІБО на предмет психологічної експертизи своєї професійної діяльності.

5. Відповідальність

5.1. За невиконання або неякісне виконання без поважних причин Статуту і правил внутрішнього розпорядку школи, розпоряджень адміністрації школи, посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, у тому числі за невикористання наданих прав, психолог несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

5.2. За вживання, у тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних з фізичним або психічним насиллям над особою учня, а також за скоєння іншого аморального вчинку психолог притягується до адміністративної відповідальності у порядку і в межах, передбачених законодавством.

5.3. За нанесення школі або учасникам освітнього процесу збитків у результаті виконання (невиконання) своїх посадових повноважень психолог несе майнову відповідальність у порядку і в межах, встановлених трудовим і цивільним законодавством.

6. Взаємовідносини

Практичний психолог навчального закладу:

6.1. Працює в режимі нормованого робочого дня. Тривалість робочого тижня складає 40 годин. Із них 20 годин відводиться для роботи безпосередньо у навчальному закладі (індивідуальна та групова психодіагностика, консультування учнів, батьків, учителів, корекційно-розвивальна робота тощо); 20 годин — на підготовку до проведення соціально-психологічних заходів (занять, тренінгів, ділових ігор), обробку результатів досліджень, оформлення висновків тощо, які можуть виконуватись за межами навчального закладу. Практичний психолог в спеціальних загальноосвітніх школах-інтернатах для дітей, які потребують корекції фізичного або розумового розвитку, отримує ставку заробітної платні за 20 годин педагогічної роботи на тиждень (згідно з п. 4.8 Положення про психологічну службу України, затвердженого наказом МОН України від 03.05.99 р. № 127, зареєстрованого в Мін'юсті України від 30.12.99 р. № 922/4215).

6.2. Самостійно планує свою роботу на навчальний рік та півріччя. Річний план розробляє в період складання загального річного плану роботи закладу освіти (травень—червень). Плани роботи узгоджуються з методистом, який відповідає за психологічну службу системи освіти району (міста) та затверджується директором школи (завідувачем дошкільного навчального закладу) не пізніше

десяти днів до початку запланованого періоду. За відсутності методиста або Центру практичної психології та соціальної роботи відповідного рівня, узгоджує плани в Центрі практичної психології та соціальної роботи ХОНМІБО.

6.3. Отримує від директора (завідувача) закладу освіти інформацію нормативно-правового та організаційно-методичного характеру.

6.4. Систематично обмінюється інформацією з питань, які входять в його компетенцію (крім конфіденційної інформації про клієнта), з адміністрацією та працівниками закладу освіти.

З інструкцією ознайомлена(ий) _____ «__»____20____
(підпис) (прізвище та ініціали)