Заповнення щорічного статистично-аналітичного звіту засобами AIC «Я-ПСИХОЛОГ»





3MICT

Вкладка «Практичний психолог, соціальний педагог, відповідальні ос	соби
закладів освіти психологічної служби»	1
Вкладка «Методисти/відповідальні району, ТГ»	7
Вкладка «Обласні керівники/методисти»	10
Вкладка «Відео-інструкція»	12

В розділі «Аналітична довідка» створюється та заповнюється аналітичностатистична інформація щодо діяльності психологічної служби у системі освіти України.

Вкладка «Практичний психолог, соціальний педагог, відповідальні особи закладів освіти психологічної служби»

Вкладка «Практичний психолог, соціальний педагог, відповідальні особи закладів освіти психологічної служби» (рис. 1) призначена для заповнення довідки від закладу освіти.

Увага! Довідка подається одна від закладу освіти. У випадку відсутності практичного психолога і соціального педагога у закладі освіти відповідальна особа (директор, заступник директора або інші фахівці закладу освіти) заповнює довідку виключно (рис 1, 2, 3).

апс я-психолог ≡		Демонстраційний Користувач Залишилось: 0 днів
ГОЛОВНА СТОРІНКА Панель керування	Аналітична довід О	ака щодо діяльності психологічної служби у системі освіти України бов'язково перегляньте відео-інструкції перед початком роботи!
ПЕРСОНАЛЬНИЙ РОЗДІЛ	🛦 ПП/СП/відповідальні закладів освіти 🔹 Ме	тодисти/відловідальні району (TT) 🗼 Обласні керівники/методисти 🗼 IM30 🗼 Відео-інструкції
Ø Мій кабінет	Аналітич	на довідка практичного психолога та соціального педагога Увага! Довідка подається одна загальна від закладу освіти
доступні Розділи	Заклад пі,	д яким Ви зареєстровані у системі: Демонстраційний ЗЗСО I-III ст. №100
🙋 Список діагностик		
🖻 Список анкетувань	ІНСТРУКЦІЯ:	🛦 Створити нову довідку
🗄 Соціометрія	Створення річної довідки:	Назва закладу освіти (за потребою відкоригуйте)
Результати і звіти	 2. Надрукуйте новину назву закладу надрукуйте декілька літер області, типу закладу або ТГ та оберіть потрібне 	Назва області, району, ТГ / Назва області, тип закладу освіти
😤 Респонденти	зі списку 3. Натисніть кнопку "СТВОРИТИ"	Ofeoirs neolog al crucky
🗎 Аналітична довідка	4. Заповніть довідку Редагування річної довідки:	2022/2023 н.р. 🗢
🗋 Документація	 Оберіть зі списку потрібну довідку Натисніть кнопку "РЕДАГУВАТИ" Завантаження або перегляд річної 	Створити
Рис 1 Заклали	: ть потрібну довідку	▲ Оправовати раніше створену ловілку
ла табилиди	0000000	AIC '9-ПСИХОЛОГ' © 2018-2023

Щоб створити річну довідку потрібно:

- Надрукуйте повну назву закладу;
- Надрукуйте десять літер області або ТГ та оберіть потрібне із наданого списку;
- Оберіть період подання;
- Натисніть кнопку «Створити»;
- Заповніть довідку.

Щоб правильно заповнити аналітичну довідку заповнюйте кожну вкладку послідовно. Якщо дані відсутні, залишаємо поле порожнім. Для збереження натисніть кнопку «Зберегти». Якщо ви зробили помилку під час заповнення, ви маєте можливість відкоригувати дані та знову їх зберегти. Поля позначені символом «*» є обов'язковими для заповнення.

У першому розділі вносимо загальні дані про заклад освіти (рис. 2).

- 1. Тип населеного пункту.
- 2. Тип закладу освіти.
- 3. Юридичну адресу.
- 4. Загальна кількість здобувачів освіти (без урахування дітей ЗДО/ДНЗ) ставимо «0», якщо в нас заклад ЗДО/ДНЗ.
- 5. Загальна кількість груп ЗДО(ДНЗ) у це поле вносимо кількість груп в ЗДО/ДНЗ. Якщо групи відсутні ставимо «0».
- Загальна кількість дітей ЗДО(ДНЗ) вказуємо кількість дітей в групах ЗДО/ДНЗ. Якщо групи відсутні ставимо «0».

	Загальні відомо			
Загальні відомості про психологічну службу закладу у системі освіти.				
Тип населеного пункту" Оберіть зі списку	~			
Тип закладу освіти" Оберіть зі списку	v			
Юомлична аллеса заклалу телефон.*				
repropried and approximately a repro-				
Приклад: Херсонська обл., Херсонський р.н., м. Олешки, вул. Софіївська, буд. 124, тел. 0441234567	Приклад: Херсонська обл., Херсонський р.н., м. Олешки, вул. Софіївська, буд. 124, тел. 0441234567			
Загальна кількість здобувачів освіти/груп/дітей.				
Загальна кількість здобувачів совіти (без урахування дітей 3Д0/ДНЗ - дітей дошкільного віку)*				
Загальна кількість груп 3Д0/ДНЗ (групи дітей дошкільного віку)*				

- Загальна кількість працівників психологічної служби вказуємо кількість практичних психологів та соціальних педагогів в закладі освіти. Якщо відсутній працівник або працівники психологічної служби, обираємо зі списку «0» (рис. 3).
- Загальна кількість ставок у працівників психологічної служб вказуємо загальну кількість ставок у працівників психологічної служби. Якщо відсутній працівник або працівники психологічної служби, обираємо зі списку кількість ставок, які встановлено на заклад за штатним розписом.
- 9. Нормативна потреба ставок працівників психологічної служби вказуємо обов'язково загальну кількість нормативних ставок у працівників психологічної служби. Якщо відсутній працівник або працівники психологічної служби, обираємо зі списку нормативну потребу ставок, яка встановлена на певний тип закладу освіти. Нормативну потребу в закладах освіти можна подивитись натиснувши на кнопку в форматі лампочка.
- 10.Після заповнення усіх полів натискаємо кнопку «Зберегти».

	Paransus vincelers, nina 200/002 (nina nauvincuozo nive)t
	загальна кливки в длек здолдиз (для дошкливного вку)-
	Saransus vinsvicts nosilisuuvis neuvonoriuuni envedu
	Увага! Якщо відсутній працівник або працівники психологічної служби, обираємо зі списку "0".
	Positivuju newoperio* Ofenita si envevu
	приятичиях наликов в оберт в эт стликку • общиниях надшотив оберт в эт стликку •
	Загальна кількість ставок у працівників психологічної служби.
	Увага! Якщо відсутній працівник або працівники психологічної служби, обираємо зі списку кількість ставок, які встановлено на заклад за штатним розписом.
	Практичних психологів* Оберіть зі списку 🗸 Соціальних педагогів* Оберіть зі списку 🗸
	Нормативна потреба ставок працівників психологічної служби. Увага! Обираємо зі списку нормативну потребу ставок, яка встановлена на певний тип закладу освіти.
	Оберіть зі списку чих психологів* Оберіть зі списку
	*- обоб'язкові поля для заповнення. Кожне з них має підсвічуватись зеленим кольосом після заповнення.
Рис.	3. Заповнення аналітичної довідки

У другому розділі вносимо додаткову інформацію про працівників психологічної служби (рис. 4). Якщо в першому розділі кількість працівників встановлено «0», то поля в цьому розділі будуть відсутні. Заповнюємо поля поступово.

	Додатк	ова інформація щодо фахівців психологічної сл
	Практичні психологи (працівник №1)	
Статус працівника"	Оберіть зі списку	•
Bix*	Оберіть зі списку	
Стаж*	Оберіть зі списку	
Категорія/звання*	Оберіть зі списку	,
Відповідна освіта*	Оберіть зі списку	
Забезпеченість кабінетами*	Оберіть зі списку	,
Забеалеченість комп'ютером*	Оберіть зі списку	
Кабінет психолога (посилання на сторінку/сайт)	Прикла,	q: http://www.lnvk.com.ua/psyholohichna-sluzhba/
Піленшання краліфікації за звітний раріов.		

Рис. 4. Заповнення аналітичної довідки

Якщо відсутній кабінет (інтернет сторінка) психолога/соціального педагога, відсутня інформація про підвищення кваліфікації за звітний період (назва курсу/посилання/кількість годин), залишаємо поля порожніми (рис. 5). Після заповнення усіх полів натискаємо кнопку «Зберегти».

<u>v</u> _		
	Кабінет психолога (посилання на сторінку/сайт)	Приклад: http://www.lnvk.com.ua/psyholohichna-sluzhba/
88		
•	Підвищення кваліфікації за звітний період: назва курсу, кількість годин (кредитів), хто peaniзує, посмлания на кися (за наявчості)	
Ř	посилити на курс (ос полоност)	
8		
D		
R	 • обов'язкові поля для заповнення. Кожне з них має підсвічуватись 	зеленим кольором після заповнення.
0		
Рис. 5	5. Заповнення аналітичної дові	дки +2023

Третій, четвертий, п'ятий, шостий та сьомий розділ заповнюємо поступово. Якщо дані відсутні – поля залишаємо порожніми. Звертаємо вашу увагу на те, що практичний психолог заповнює свої дані, а соціальний педагог – свої. Якщо в закладі працює більше одного практичного психолога або соціального педагога, дані додаємо вже до існуючих, використовуючи кнопку з позначкою «+» (рис. 6). Після заповнення усіх полів натискаємо кнопку «Зберегти».

	Тематика звери	нень до працівників психологічної служб	
Тематика звернень	Кількість звернень до практичних психологів	Кількість звернень до соціальних педагогів	
Збоку	батьків		
1. Трудноції у навчанні	+	+	
2. Формування психологічної готовності дошкільників до навчання в школі +			
3. Шляхи підвищення мотивації учнів до навчання, проблеми шкільної неуспішності	+	+	
4. Вікові та індивідуальні особливості розвитку, проблеми самооцінки дитини	+	+	
5. Адаптація дитини до нового колективу	+	+	
6. Асоціальні прояви у поведінці дітей	+	+	
7. Допомога дітям та сім'ям, які постраждали у військових конфліктах	+	+	



В шостий розділ вносимо інформацію про факультативи, курси, гуртки. Обов'язково вказуємо назву, автора, ким та коли затверджено. Якщо такі відсутні, то залишаємо поля порожніми (рис. 7). Після заповнення усіх полів натискаємо кнопку «Зберегти».

A 1 A	2 🔥 3	A 4	Å 5	A 6	7 🔥 Налац	зтування			
									Проведені факультативи, курси, гурткі
						Фа	культ	гативи	
	н	Іазва прог	рами (ав	тор, ким і ко	ли затвердже	но)		Кількість в них здобувачів освіти	Кількість працівників, які впровалжують програму
								+	+
								+	+
								+	+
								+	+
								+	+
								+	+

Рис. 7. Заповнення аналітичної довідки

У вкладці «Налаштування» у випадку помилки, можна змінити назву закладу або назву територіальної громади (рис. 7). Після завершення редагування, натисніть на кнопку «Зберегти».

۳	А 1 А 2 А 3 А 4 А 5 А 6 А 7 А Налаштування
88	Редагування назви зак.
7	Введіть іншу назву закладу та збережіть дані
ଝ	
•	
	Введіть іншу назву Області, Району, ТГ, оберіть зі списку та збережіть дані
8	
•	
Q	Зберегти Завершити редагув
Q	
	AIC "8-DCMX0000" @ 2018-2023

Рис. 7. Заповнення аналітичної довідки

Для редагування аналітичної довідки виконайте такі кроки:

- Оберіть зі списку потрібну довідку;
- Натисніть кнопку "Редагувати" (рис. 8).

Перегляд річної довідки:

- Оберіть потрібну довідку;
- Натисніть кнопку "Переглянути" (рис. 8).

Завантаження річної довідки:

- Оберіть потрібну довідку;
- Натисніть кнопку "Завантажити" (рис. 8).

Видалення річної довідки:

- Оберіть потрібну довідку;
- Натисніть кнопку "Видалити" (рис. 8).

ПОВНА СТОРІНКА	Заклад під я	ким Ви заресстровані у системі: Демонстраційний 33C0 I-III ст. №100			
Панель керування	ІНСТРУКЦІЯ:	🛦 Створити нову довідку			
) Мій кабінет	Створення річної довідки: 1. Надрукуйте повну назву закладу 2. Надрукуйте декілька літер області.	Назва закладу освіти (за потребою відкоригуйте) Демонстраційний 33CO I-III ст. №100			
тупні розділи	типу закладу або ТГ та оберіть потрібне зі списку	Назва області, району, ТГ / Назва області, тип закладу освіти			
Список діагностик	 Натисніть кнопку "СТВОРИТИ" Заповніть довідку 	Оберіть період зі списку			
Список анкетувань	Редагування річної довідки: 1. Оберіть зі списку потрібну довідку 2. Натисніть кнопку "РЕЛАГУВАТИ"	2022/2023 н.р. Створити			
Соціометрія	Завантаження або перегляд річної довідки:				
Результати і звіти	 Оберіть потрібну довідку Натисніть кнопку "ЗАВАНТАЖИТИ" 	А Опрацювати раніше створену довідку			
Респонденти	аоо ПЕРЕЛЛЯНУТИ" Видалення річної довідки: 1. Оберіть потрібну довідку	Оберіть довідку зі списку 2022/2023 н.р. (Демонстраційний ЗЗСО І-ІІІ ст. №100) Ф			
Аналітична довідка	2. Натисніть кнопку "ВИДАЛИТИ"	Редагувати Переглянути Завантажити Видалити			
Документація		Підтвердити видалення			
Кописиі маталіали					

Рис. 8. Завантаження, редагування, перегляд, видалення

Увага! Будуть видалені усі внесені дані.

Вкладка «Методисти/відповідальні району, ТГ»

Вкладка «Методисти/відповідальні району, ТГ» (рис. 9) призначена для заповнення довідки від методиста/відповідальної особи центру психологічної служби району або територіальної громади.

Увага! Довідка подається одна від методиста.

	Me	тодистом якого району (TГ) Ви перебуваєте: ОЦ Школа супергероїв
Панель керування		Кількість створених довідок за закладами ТГ у поточному звітному періоді: 5
сональний роздил		▲ Створити нову довідку
🕅 Мій кабінет	ІНСТРУКЦИ: Створення річної довідки:	Оберіть період зі списку
тупні розділи	 Оберіть звітній період Натисніть кнопку "СТВОРИТИ" 	2022/2023 н.р. Ф
Список діагностик	 Заповніть аналітичну довідку Редатування річної довідки: Оберіть до приски ротрібні роділии 	Створити
Список анкетувань	 оверть за списку потріону довджу Натисніть кнопку "РЕДАГУВАТИ" Завантажения рімисті довідки: 	▲ Опрацювати раніше створену довідку
Соціометрія	 Оберіть один або декілька типів закладів освіти 	Оберіть зі списку Ф
Результати і звіти	 Натисніть кнопку "ПОШУК" Оберіть зі списку Загальну довідку або за ТГ 	Редагувати Видалити
Респонденти	 Натисніть кнопку "ЗАВАНТАЖИТИ" Видалення річної довідих: Оковіть постатіми сарагами. 	Підтвердити видалення 🗌
Аналітична довідка	 Соерн в потриону довдку Натисніть кнопку "ВИДАЛИТИ" 	Сформувати довідку за районом/ТГ. Оберіть тип закладу Речення станців и в самоном и самоном и самоном с самоном самоном с самоном самоном с самоном самоном с самоном самоном с самоном самоном с самоном самоном с самоном самоном самоном самоном самоном самоном самоном самоном самоном самоном с самоном самоном самоно
Документація		аклади до свети кратка с Заклади загальной середньой осели (вс1х типа) Серти (вс1х типа)
Корисні матеріали		Заклади спеціалізованої освіти [Заклади професійної (професійно-технічної) освіти [
Відео-інструкції		Заклади фахової передвищої освіти [Заклади вищої освіти [
		Пошук
	и району ТГ	АІС "Я-ПСИХОЛОГ" © 2018-2023

Рис. 9. Методисти району, ТІ

Створення річної довідки методистом або відповідальною особою центра психологічної служби:

Оберіть звітній період;

- Натисніть кнопку "Створити";
- Заповніть аналітичну довідку.

Щоб правильно заповнити аналітичну довідку заповнюйте кожну вкладку послідовно (рис. 10). В першій вкладці вносимо загальну інформацію про мережу обласних, навчально-методичних центрів/кабінетів/лабораторій психологічної служби у системі освіти та методистів з психологічної служби районних (міських) навчально-методичні центри/кабінети/лабораторії районних (міських) методичних кабінетів відділу освіти. У другому розділі вносимо інформацію про роботу супервізійних та інтервізійних груп. Якщо інформація відсутня, залишаємо поля порожніми. Для збереження натисніть кнопку «Зберегти». Якщо ви зробили помилку під час заповнення, ви маєте можливість відкоригувати дані та знову їх зберегти. Після завершення редагування натисніть на кнопку «Завершити редагування».

овна сторінка Э Панель керування	Річний звіт відповідальної особи/методиста ТГ Заповнюйте усі поля послідовно. За відсутністю даних, залишіть поле порожнім! Збережіть дані!
иністрування Налаштування	TT: Дніпропетровська обл., Дніпровський р-н, Дніпровська TT
 Статистика Редактор діагностик 	Мережа обласних, навчально-методичних центрів/кабінетів/лабораторій психологічної служби у системі освіти та методистів з психологічної служби районних (міських) навчально-методичні центри/кабінети/лабораторії районних (міських) методичних кабінетів відділу освіти
Редактор анкет	Повна назва закладу/центру психологічної служби у системі освіти.
Мій кабінет	Приклад: Методичний кабінет Новокаховської міської ради
Список діагностик	клицична адреса менидисталационадальної осоой, телефок, email, адреса сайту. Приклад: Херсонська обл., м. Олешки, вул. Софіївська, буд. 124, тел. 0441234567, сайт: nkmetka.com.ua, e-mail: nkme@gmail.com
	Підрозділи (якщо є).
мис. то. заповн	

Редагування річної довідки:

- Оберіть зі списку потрібну довідку;
- Натисніть кнопку "Редагувати".

Завантаження річної довідки:

- Оберіть один або декілька типів закладів освіти;
- Натисніть кнопку "Пошук";
- Оберіть зі списку Загальну довідку або за ТГ;
- Натисніть кнопку "Завантажити" (рис. 11).

Перегляд річної довідки:

- Оберіть один або декілька типів закладів освіти;
- Натисніть кнопку "Пошук";
- Оберіть зі списку Загальну довідку або за ТГ;
- Натисніть кнопку "Переглянути" (рис. 12).

Видалення річної довідки:

- Оберіть потрібну довідку;
- Натисніть кнопку "Видалити".

		LOLLI LOLO II.P.	
6	 Натисніть кнопку "СТВОРИТИ" Заповніть аналітичну довідку 	Оберіть район/ТГ зі списку	
	Редагування річної довідки:	Дніпропетровська обл., Дніпровський р·н, Дніпровська TГ	¢
Ø	 Оберіть зі списку потрібну довідку Натисніть кнопку "РЕЛАГУВАТИ" 		Створити
0	Завантаження річної довідки:		отворити
	 Оберіть один або декілька типів закладів ооріти. 	🛦 Опрацювати раніше створену довідку	
۵	2. Натисніть кнопку "ПОШУК"	Оберіть довідку зі списку	
	 Оберіть зі списку Загальну довідку або за ТГ Потичника сталови Загальну довідку або за ТГ 	2022/2023 н.р. (Дніпропетровська обл., Дніпровський р-н, Дніпровська ТГ)	¢
84	4. патиснть кнопку заванталити Видалення річної довідки:	Deannaar	Bussautu
Ø	1. Оберіть потрібну довідку	Редатувати	Видалити
Ŭ.	2. Натисніть кнопку видалити	Підтвер	рдити видалення 🗆
2		🛦 Сформувати довідку за районом/ТГ. Оберіть тип закладу	
		Заклади дошкільної о	світи (всіх типів) 🗌
		Заклади загальної середньої о Заклади загальної середньої о	СВІТИ (ВСІХ ТИПІВ)
88		Заклади спеція	алізованої освіти 🗆
		Заклади професійної (професійно	технічної) освіти 🗌
		заклади фахової пе Закл	редвищої освіти 🗆 ади вищої освіти 🗌
8			Пошик
•			Пошук

Рис. 11. Завантаження, редагування, видалення, перегляд

5	 Оберіть зі списку Загальну довідку або за ТГ Натисніть кнопку "ЗАВАНТАЖИТИ" 	2022/2023 н.р. (Дніпропетровська обл., Дніпровський р-н, Дніпровська ТГ)
	Видалення річної довідки: 1. Оберіть потрібну довідку	Редагувати Видалит
5	2. Натисніть кнопку "ВИДАЛИТИ"	Підтвердити видалення
×		🛦 Сформувати довідку за районом/ТГ. Оберіть тип закладу
×		Заклади дошкільної освіти (всіх типів
2	Заклади загальної середної осети (еох тин) заклади позаклади позакільної осе Заклади спеціалізованої осе Заклади професійної (професійної селоїнної) тося Заклади рофесійної (професійної селоїнної) тося	
>		
		Заклади вищої освіт
1		Пошун
		🛦 Завантажити довідку за районом/ТГ
ă.		Оберіть район/ТГ зі списку
		Загальна довідка
K .		Скорочений звіт (без: покликань на сайти, курсів підвищення, факультативів, курсів, гуртків
)		терыллути
		AIC "Я-ПСИХОЛОГ" © 2018-2023

Рис. 12. Завантаження, редагування, видалення, перегляд

Методисти, відповідальні особи ТГ мають можливість переглядати та редагувати довідки, створені практичними психологами та соціальними педагогами у вкладці «Практичний психолог, соціальний педагог, відповідальні особи закладів освіти психологічної служби» в пункті «Опрацювати раніше створену довідку» (рис. 13). Довідки, які відображаються червоним кольором – не заповнені.

			2022/2023 н.р. (Дніпропетровська обл., Нікопольський район. м. Нікополь, КЗДО (ясла-садок) №33 Журав.
			2022/2023 н.р. (Дніпропетровська обл., Криворізький район, с. Володимирівка, Володимирівська гімназія)
ГОЛОВНА СТОРІНКА			2022/2023 н.р. (Комунальний заклад освіти "Нікопольський ліцей "Гармонія" Дніпропетровської обласної
~		ІНСТРУКЦІЯ:	2022/2023 н.р. (Дніпропетровська обл., Нікопольський район, м. Нікополь, Нікопольський ліцей №19)
ш	Панель керування		2022/2023 н.р. (Нікопольський ліцей №8 Нікопольської міської радт)
		Створення річної довідки:	2022/2023 н.р. (Комунальний заклад освіти "Котовська спеціальна школа" Дніпропетровської обласної ра
АЛМИ	HICTPYRAHHS	 Надрукуйте повну назву закладу 	2022/2023 н.р. (Дніпропетровська обл., Нікопольський район, м. Нікополь, Нікопольський ліцей №15)
		Надрукуйте десять літер області або	2022/2023 н.р. (КЗО «Криворізька спеціальна школа «Натхнення» ДОР»)
63	Налаштування	ТГ та оберіть потрібне зі списку	2022/2023 н.р. (Дніпропетровська обл., Дніпровський район, смт Царичанка, ДПТНЗ "Царичанський аграр
~		3. Натисніть кнопку "СТВОРИТИ"	2022/2023 н.р. (Дніпропетровська обл., Павлоградський район, м. Павлоград, Західно-Донбаський профес
0		4. Заповніть довідку	2022/2023 н.р. (Дніпропетровська обл., Дніпровський район, м. Дніпро, КЗДО №89)
õ	Статистика	Редагування річної довідки:	2022/2023 н.р. (Дніпропетровська обл., Синельниківський район, м. Першотравенськ, КЗО Першотравенс
		1. Оберіть зі списку потрібну довідку	2022/2023 н.р. (Дніпропетровська обл., Криворізький район, м. Кривий Ріг, Криворізький фаховий медичн
<u>ධ</u>	Редактор діагностик	Натисніть кнопку "РЕДАГУВАТИ"	2022/2023 н.р. (КЗО Криворізька спеціальна школа Перлина ДОР)
		Завантаження або перегляд річної	2022/2023 н.р. (ДПТНЗ КРИВОРІЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИРООНИЧИЙ ЦЕНТР)
82	Редактор анкет	довідки:	2022/2023 в.р. (відокнемілений станктини преозди нікопольський факовий коледа укра
		 Оберіть потрібну довідку 	2022/2023 n.y. (Antipole posecka ovir, Antipole Skin paron, M. Antipo, K. Jerny howe and the posecka ovir, Antipole Skin Paron Karaka and Antipole Skin Paron Skin Pa
		Натисніть кнопку "ЗАВАНТАЖИТИ"	2022/2023 н.р. (Комунальний заклая освіти "Киворізька спеціальна школа "Наліз" Лиіпропетровської об
TEPCO	энальний розділ	або "ПЕРЕГЛЯНУТИ"	2022/2023 п.р. (Комунальний заклад освіти "Спеціальна школа "Мрів" Лиїпропетровської обласної рали*)
_		Видалення річної довідки:	EVEN DE
2	Мій кабінет	 Оберіть потрібну довідку 	2022/2023 н.р. (Дніпропетровська обл., Нікопольський район, м. Нікополь, КЗДО (ясла-садо 💉
		Натисніть кнопку "ВИДАЛИТИ"	
00070	200000000	УВАГА! Будуть видалені усі внесені дані	Редагувати Переглянути Завантажити Видалити
дост	ятні роздоти	психологічною службою закладу.	
A	Coupor aigruporture		Підтвердити видалення
<u>e</u>	список діагностик		
_			
-	Список анкетувань		
88	Соціометрія		

Рис. 13. Завантаження, редагування, видалення, перегляд

Вкладка «Обласні керівники/методисти»

Вкладка «Обласні керівники/методисти» (рис. 14) призначена для заповнення довідки від методиста обласного центру психологічної служби.

Увага! Довідка подається одна від обласного методиста.

Створення річної довідки:

- 1. Оберіть звітній період;
- 2. Натисніть кнопку "Створити";
- 3. Заповніть довідку.



Редагування річної довідки:

- Оберіть звітній період;
- Натисніть кнопку "Редагувати".

Щоб правильно заповнити аналітичну довідку заповнюйте кожне поле послідовно (рис. 15). Вносимо загальну інформацію про мережу обласних, навчально-методичних центрів/кабінетів/лабораторій психологічної служби у системі освіти та методистів з психологічної служби районних (міських) навчально-методичні центри/кабінети/лабораторії районних (міських) методичних кабінетів відділу освіти. Якщо інформація відсутня, залишаємо поля порожніми. Для збереження натисніть кнопку «Зберегти». Якщо ви зробили помилку під час заповнення, ви маєте можливість відкоригувати дані та знову їх зберегти. Після завершення редагування натисніть на кнопку «Завершити редагування».

Завантаження річної довідки:

• Натисніть кнопку "Завантажити".

Перегляд річної довідки:

• Натисніть кнопку "Переглянути".

Видалення річної довідки:

- Оберіть потрібну довідку;
- Натисніть кнопку "Видалити".

овна сторінка	A 1
) Панель керування	Мережа обласних, навчально-методичних центрівкабінетів/лабораторій психологічної служби у системі освіти та методистів з психологічної служби районних (міських) навчально-методичні центрикабінети/лабораторії районних (міських) методичних кабінетів аідділу освіти
ністрування	Повна назва центру психологічної служби у системі освіти.
Статистика	Приклад: Навчально-методична лабораторія практичної психології та соціальної роботи Комунального вищого навчального закладу ХАНО Херсонської обласної ради
Редактор діагностик	Юридична адреса центру, телефон, етнай, адреса сайту.
Редактор анкет	Приклад: Херсонська обл., м. Херсон, вул. Софіївська, буд. 124, тел. 0441234567, сайт: nkmetka.com.ua, e-mail: nkme@gmail.com
нальний розділ	Підрозділи (якщо е).
Мій кабінет	Приклад: Навчально-методична лабораторія
пні Розділи Список діагностик	
Список анкетувань	Причини незабезпеченості посадами фахівців психологічної служби та шляхи їх вирішення (у довільній формі).

Рис. 15. Обласні керівники

Пошук довідки за назвою закладу освіти для внесення корекцій:

• Почніть друкувати назву;

- Оберіть один із запропонованого зі списку;
- Натисніть кнопку "Редагувати" або "Видалити".

Обласні керівники/методисти мають повний доступ до вкладки «Практичний психолог, соціальний педагог, відповідальні особи закладів освіти психологічної служби у системі освіти України» та «Методисти/відповідальні району, ТГ». Можуть вносити корекції в довідки закладів та методистів/відповідальних осіб.

Вкладка «Відео-інструкція»

Вкладка «Відео-інструкція» призначена для ознайомлення і прикладом роботи з розділом «Аналітична довідка» (рис. 16).

Аналітична довідка щодо діяльності психологічної служби у системі освіти України Обов'язково перегляныте відео-інструкції перед початком роботи!
▲ПП/СП/відповідальні закладів освіти ▲ Методисти/Відповідальні району (IT) ▲ Обласні керівники/методисти ▲IM30 ▲ Відео-Інструкції
Відео-інструкції щодо створення аналітичної довідки психологічної служби України у АІС Я-ПСИХОЛОГ
Як змінити назву закладу освіти під час створення аналітичної довідки
Як заповнити аналітичну довідку філіям закладів освіти у випадку відсутності працівників психологічної служби
Як заповнити аналітичну довідку у випадку відсутності працівників психологічної служби
Конференція - аналітична довідка АІС Я-ПСИХОЛОГ (Вінницька, Волинська обл. 09.01.2023)
Конференція - аналітична довідка АІС Я-ПСИХОЛОГ (Дніпропетровська, Житомирська обл. 11.01.2023)
Конференція - аналітична довідка АІС Я-ПСИХОЛОГ (Закарпатська, Запорізька обл. 16.01.2023)
Конференція - аналітична довідка АІС Я-ПСИХОЛОГ (Київська, Івано-Франківська обл. 18.01.2023)
• Конференція - аналітична довідка АІС Я-ПСИХОЛОГ (Кіровоградська, Львівська, Луганська обл. 23.01.2023)

АІС "Я-ПСИХОЛОГ" © 2018-2023

Рис. 16. Відео-інструкції