

Посадова інструкція клінічного психолога (Зразок)

1. Загальні положення

- 1.1. Клінічний психолог є фахівцем у сфері психології та працює у закладі охорони здоров'я (лікарні, поліклініці, реабілітаційному центрі тощо).
- 1.2. Призначення та звільнення клінічного психолога здійснюється згідно з чинним законодавством України.
- 1.3. У своїй роботі клінічний психолог керується законодавчими та нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у сфері охорони здоров'я, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Статутом закладу, посадовою інструкцією та принципами професійної етики.
- 1.4. Клінічний психолог підпорядковується безпосередньому керівнику (головному лікарю, завідувачу відділення або керівнику психологічної служби закладу).

2. Завдання та обов'язки

Клінічний психолог виконує такі основні функції:

2.1. Психодіагностична діяльність:

- Проведення психологічного обстеження пацієнтів (тестування, бесіди, спостереження).
- Виявлення психологічних особливостей та розладів пацієнтів.
- Аналіз впливу психосоціальних факторів на стан здоров'я.
- Оцінка рівня тривожності, депресії, когнітивних функцій.

2.2. Психокорекційна та психотерапевтична діяльність:

- Проведення індивідуальних та групових психокорекційних заходів.
- Робота з пацієнтами з психосоматичними, невротичними та психічними розладами.
- Використання методів когнітивно-поведінкової терапії, арт-терапії, психоаналізу, тілесно-орієнтованої терапії.
- Надання психологічної підтримки пацієнтам із хронічними та невиліковними захворюваннями.
- Реабілітація пацієнтів після стресових ситуацій, психотравм, важких хвороб.

2.3. Профілактична діяльність:

- Виявлення пацієнтів, схильних до психічних розладів.
- Проведення заходів із профілактики емоційного вигорання серед медичного персоналу.
- Розробка програм профілактики депресивних та тривожних розладів.

2.4. Психопросвітницька робота:

- Проведення лекцій, семінарів, тренінгів для пацієнтів та медичних працівників.
- Розробка інформаційних матеріалів з питань психічного здоров'я.
- Популяризація здорового способу життя та методів психологічної саморегуляції.

2.5. Документальна робота:

- Ведення журналу обліку консультацій.
- Оформлення карт психологічного спостереження.
- Підготовка аналітичних звітів про психологічну діяльність у закладі.

- Дотримання вимог щодо конфіденційності пацієнтів.

2.6. Співпраця з медичним персоналом:

- Робота у складі мультидисциплінарної команди (лікарі, соціальні працівники, реабілітологи).
- Надання рекомендацій лікарям щодо психоемоційного стану пацієнтів.
- Психологічна підтримка медичного персоналу.

3. Права

Клінічний психолог має право:

- Вимагати створення умов для якісного виконання професійних обов'язків.
- Отримувати необхідну інформацію для виконання завдань.
- Брати участь у професійних конференціях, семінарах.
- Вносити пропозиції щодо покращення роботи психологічної служби.
- Відмовитися від виконання завдань, які суперечать професійній етиці.

4. Відповідальність

Клінічний психолог несе відповідальність за:

- Дотримання професійної етики та збереження конфіденційної інформації.
- Невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків.
- Дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки.
- Професійні помилки, що можуть завдати шкоди пацієнтам.

5. Вимоги до кваліфікації

- Вища освіта за спеціальністю "Психологія".
- Додаткове навчання у сфері клінічної психології, психотерапії, реабілітації.
- Знання основ психіатрії, неврології, медичної психології.
- Досвід роботи в закладах охорони здоров'я (бажано).
- Вміння працювати з психодіагностичними методиками.
- Навички кризового консультування та психокорекції.

6. Заключні положення

6.1. Посадова інструкція набуває чинності з моменту її затвердження керівником закладу.

6.2. Зміни та доповнення можуть вноситися відповідно до змін у законодавстві.

6.3. Клінічний психолог ознайомлюється з посадовою інструкцією під підпис.

Затверджено:

Дата: _____

Підпис керівника: _____

Підпис працівника: _____